

Принято на педагогическом совете,
Протокол № 2 от 29.10.2025 г.

Утверждаю
Директор школы Попкова С.А.
Приказ № 97 от 29.10.2025 года

**Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского
муниципального округа Республики Карелия Туокслахтинская основная
общеобразовательная школа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ ПГО «Детский сад 53», (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – 273-ФЗ), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Главы ПГО №996 от 20.10.2021 г. «Об организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Полевского городского округа, специалистов муниципального казенного учреждения «Центр социально-коммунальных услуг» Полевского городского округа, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд **МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ** в целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее–44-ФЗ).

Настоящее Положение применяется к сотрудникам, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд **МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ (Далее ОУ)**

2. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников ОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, администрация ОУ реализует ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

3. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности сотрудников, ответственным за осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых администрацией ОУ для целей профилактики коррупции.

Глава 2. Основные используемые понятия и определения

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд ОУ (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном 44-ФЗ порядке, и направленных на обеспечение нужд ДОУ. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

2) участник закупки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - оффшорная компания), физическое лицо или индивидуальный предприниматель;

3) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) сотрудников, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг ОУ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми сотрудники, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг ОУ, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

4) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

5) должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок (далее - должностное лицо).

Глава 3. Цели и задачи Положения

5. Основными целями настоящего Положения являются:

1) минимизация риска вовлечения ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, в коррупционную деятельность при осуществлении закупок;

2) формирование у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ независимо от занимаемой должности, участников закупки и иных лиц единообразного понимания политики администрации ОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении закупок;

3) обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых администрацией ОУ при осуществлении закупок.

6. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения в ОУ:

1) закрепление основных принципов деятельности администрации ОУ по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупки;

2) определение круга лиц, попадающих под действие настоящего Положения;

3) определение ответственных за реализацию настоящего Положения;

4) определение действий ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядка их осуществления;

5) установление порядка раскрытия конфликта интересов (декларирования) и рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок;

6) закрепление мер ответственности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, за несоблюдение требований настоящего Положения.

Глава 4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

7. Перечень ответственных за осуществление закупок,
1) члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ (далее – комиссия по осуществлению закупок);
2) контрактный управляющий ОУ (при наличии);

Глава 5. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов при осуществлении закупок

10. В основу работы по раскрытию и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок положены следующие принципы:

- 1) раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- 4) соблюдение баланса интересов ОУ и ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ;
- 5) защита ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованности, которая была своевременно раскрыта.

Глава 6. Действия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

11. Деятельность должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от условий осуществления возложенных на него функций, разделяется на:

- 1) общие профилактические мероприятия;
- 2) аналитические мероприятия.

12. В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на должностное лицо возлагаются функции в том числе, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок для нужд ОУ.

13. Администрация ОУ организует повышение квалификации должностного лица, по дополнительным профессиональным программам по вопросам, связанным с осуществлением закупок, противодействия коррупции.

14. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должностное лицо обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия заинтересованности при осуществлении закупок у ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ.

15. Предоставление и обмен между должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется следующими способами, способствующими, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой – не препятствующими иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности ОУ:

- 1) в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

2) в официальном порядке (служебная переписка).

Срок предоставления информации по запросу должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, для составления профиля ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, не должен превышать 10 рабочих дней.

16. Должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, необходимо не реже «1» раза в год проводить консультативно-методическое совещание, направленное на информирование ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

1) понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особом внимании обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственности за неисполнение обязанности, указанной в подпункте 4 настоящего пункта;

6) иной признанной целесообразности к сообщению информации.

17. Должностное лицо составляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

18. К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, относятся в том числе следующие ситуации:

1) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки;

2) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, либо его родственников имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) при закупке у единственного поставщика в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работало должностное лицо, указанное в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованное и (или) участвующее в осуществлении закупки;

4) при закупке у единственного поставщика и в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего Положения, заинтересованного и(или) участвующего в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

19. Должностное лицо с целью профилактики коррупционных правонарушений ежегодно в срок до 01 декабря организует оценку знаний ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных 273-ФЗ и другими федеральными законами, уделяя особое внимание вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная выше оценка знаний проводится в форме тестирования.

20. - Должностное лицо

Осуществляет один раз в год сбор и анализ деклараций и конфликта интересов с лиц, занимающих должности, связанных с высоким коррупционными рисками в сфере закупок

- проводит систематическую актуализацию перечня должностей в учреждение, замещение которых связано с высоким коррупционными рисками в сфере закупок
- организует один раз в год мониторинга закупок товаров, услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных нарушений, конфликта интересов (аффилированности)
- составляет и направляет один раз в год отчета по выявлению личной заинтересованности специалистов руководителю учреждения и в Администрацию

Глава 6. Порядок раскрытия конфликта интересов при осуществлении закупок

6.1 В соответствии с условиями Положения работники, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг обязаны:

при принятии решений по вопросам в рамках своих должностных обязанностей руководствоваться интересами МКОУ Сортавальского МО РК Туокслахтинская ООШ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.2 раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов; в письменной форме уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Положением устанавливаются добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности. Форма для декларирования работниками учреждения о возможной личной заинтересованности приведена в Приложении №1 к Положению.

6.3 Для раскрытия конфликта интересов работники, участвующие в осуществлении закупок, добровольно ежегодно в срок до 1 апреля представляют декларацию о возможной личной заинтересованности должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок.

Декларация о возможной личной заинтересованности регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в день поступления в журнале регистрации деклараций о возможной личной заинтересованности и/или уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (Приложение № 3). Форма Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок приведена в Приложении № 2 к Положению.

После регистрации декларации о возможной личной заинтересованности должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления декларации о возможной личной заинтересованности, информирует работодателя о поступлении декларации о возможной личной заинтересованности.

Проверка сведений, содержащихся в декларации о возможной личной заинтересованности проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок, в течение не более пяти рабочих дней со дня регистрации декларации о возможной личной заинтересованности, с подготовкой письменного заключения, содержащего выводы по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) в целях недопущения коррупционного правонарушения.

Заключение по результатам проверки (с материалами по результатам проверки) представляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проверки. Руководитель учреждения рассматривает заключение по результатам проверки и предложения о способах урегулирования конфликта интересов, в случае необходимости определяет дополнительные способы урегулирования конфликта интересов, и направляет декларацию о возможной личной заинтересованности на рассмотрения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения.

Рассмотрение декларации о возможной личной заинтересованности и заключения по результатам проверки осуществляется Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения коллегиально и конфиденциально не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного для проведения проверки сведений, содержащихся в декларации о возможной личной заинтересованности.

По результатам рассмотрения принимается решение (рекомендация работодателю) о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

Решение (протокол заседания) Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения представляется работодателю для принятия решения, в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения соответствующего решения.

Работодатель с учетом рекомендаций Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов учреждения принимает решение о конкретных способах урегулирования конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов) и обеспечивает принятие необходимых мер для его реализации.

6.5. Проверенные декларации и заключения по результатам проверки ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг работников хранятся в сейфе, в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными. Срок хранения составляет 3 года с даты оформления документов.

Меры ответственности

7.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ, указанных в настоящем Положении.

7.2. В соответствии с частью 6 статьи 11 273-ФЗ непринятие таким ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ДООУ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг сотрудников ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с даты их утверждения в установленном порядке.

Приложение №1 к положению о
предотвращении и урегулировании
конфликта интересов при осуществлении
закупок

ФОРМА

В _____
(указывается наименование подразделения по профилактике коррупционных и иных
правонарушений при осуществлении закупок государственного органа, органа местного
самоуправления или организации)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2
к положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов
при осуществлении закупок

Директору _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. директора учреждения)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов при осуществлении
закупок

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное
подчеркнуть) к конфликту интересов при осуществлении закупок.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов при
осуществлении закупок:

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление

Приложение № 3 к положению о
предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов при осуществлении
закупок

ФОРМА

Журнал

**регистрации деклараций о возможной личной заинтересованности и/или
уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов при осуществлении закупок**

Начат «__»_____20__г.

Окончен «__»_____20__г.

На ____листах.

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. лица предоставившего сведения	Должность лица предоставившего сведения	Ф.И.О., должность лица получившего сведения	Подпись лица получившего сведения	Дата направления сведений в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулирова нию конфликта интересов
1	2	3	4	5	6	7	8